CAPÍTULO VIII - CONSELHO FISCAL

Art. 34 - O Conselho Fiscal é constituído de 3 (três) membros efetivos e de 2 (dois) suplentes, eleitos pela assembleia para um período de 4 (quatro) anos, na forma dos artigos 14 e 19 item II.

§ 1º o exercício da função de membro do Conselho Fiscal é incompatible com qualquer outra função ou cargo na AVAtrJ.

§ 2º os membros efetivos do Conselho Fiscal elegerão entre si seu presidente, em sua primeira reunião.

Art. 35 - O Conselho Fiscal reunir-se-á ordinariamente uma vez por trimestre, e extraordinariamente, quando convocado por seu presidente ou pelo presidente da AVAtrJ.

Art. 36 - Ao Conselho Fiscal compete:

a) examinar os documentos da receita e despesa e os balancetes mensais;

b) dar parecer sobre os balancetes mensais, o balanço financeiro e patrimonial do exercício anterior e outras matérias que lhe forem submetidas por seu presidente;

c) examinar, quando julgar conveniente, todos os documentos da área de sua competência;

d) homologar, até dezembro, por solicitação do Conselho Executivo, o orçamento anual para o ano seguinte e os pedidos de créditos orçamentários e extraordinários;

e) dar parecer, por solicitação do Conselho Executivo, sobre a alienação de imóveis, ou bens moveis ou seomoventes da AVAtrJ com ônus real;

f) organizar seu relatório anual;

g) elaborar e aprovar seu regimento interno.

CAPÍTULO IX - SECRETARIA GERAL

Art. 37 - A Secretaria Geral é órgão auxiliar do Conselho Executivo e não integra nenhum dos poderes da AVAtrJ.

Parágrafo único. Os cargos dos órgãos auxiliares, incluindo a Secretaria Geral, serão ocupados por pessoas convidadas pelo Conselho Executivo da AVAtrJ, de modo que não podem ser assumidos, a qualquer tempo, por membros de seus poderes, salvo o cargo de Secretário Geral, que poderá ser ocupado por qualquer pessoa, a exclusivo critério do presidente.

Art. 38 - O Secretário Geral será o executivo chefe, ao qual todos os demais órgãos executivos estarão subordinados, cabendo-lhe:

a) participar, sem direito a voto, das sessões da assembleia e do Conselho Executivo;

b) assinar, por delegação do presidente, cheques, em conjunto com o Vice-presidente;

c) assinar documentos que se relacionem com dinheiro, haveres e contratos da AVAtrJ, por delegação do presidente;

d) assinar convocações a serem remetidas aos membros dos poderes;

e) assinar correspondências em geral, não podendo delegar tal função por portaria;

f) orientar a coleta de dados para a elaboração do relatório anual;

g) gerir os demais órgãos executivos (Diretoria);